

Remboursement des frais de déplacements professionnels

Quelles sont les meilleures solutions pour votre entreprise ?

Remboursement d'indemnités kilométriques, voiture de fonction et d'entreprise ou encore crédit mobilité? Comment choisir une solution qui garantisse à la fois l'intérêt de votre entreprise et de vos salariés sans que cela devienne un véritable casse-tête à gérer ?

1. Remboursement des frais kilométriques

Vos employés utilisent leur véhicule personnel dans le cadre de leurs déplacements professionnels ?

En tant qu'employeur vous devez leur verser ce que l'on appelle des indemnités kilométriques. Elles fonctionnent selon un barème publié et mis à jour chaque année par l'Administration fiscale. Les frais liés à l'usage du véhicule (coût d'achat, frais de carburant, d'entretien et d'assurance) sont inclus dans ces indemnités, néanmoins, les frais de parking ou de péage, ne sont eux pas référencés, il suffira alors de fournir les justificatifs

Rembourser des indemnités kilométriques à ses employés comporte plusieurs avantages fiscaux, par exemple, en tant qu'entreprise cela vous évite dans la plupart des cas de payer la Taxe sur les Véhicules de Sociétés (TVS), en ce qui concerne vos salariés, le montant de l'indemnité ne sera pas soumis à l'impôt sur le revenu.

2. Utilisation d'une voiture de fonction

La seconde option qui s'offre à vous est la mise à disposition d'une voiture de fonction à vos salariés. Ils pourront l'utiliser dans le cadre de leurs déplacements professionnels et personnels, un atout efficace lors du recrutement. Pour le salarié, le véhicule de fonction est considéré comme un avantage en nature. C'est donc une option plus intéressante que l'achat, mais comme tout avantage il sera déclaré et soumis au prélèvement de charges sociales. Côté entreprise, le véhicule de fonction apparaît comme une charge dans les comptes et est donc déductible du résultat, une somme non négligeable.

3. Véhicule d'entreprise

Également appelé véhicule de service, le véhicule d'entreprise est exclusivement utilisé dans le cadre des déplacements professionnels. Pour le salarié, cela représente des économies conséquentes puisque les coûts engendrés par le véhicule sont portés par la société. L'entreprise, elle, ne paie pas de charges sociales dessus.

4. Crédit mobilité

Le crédit mobilité, qui s'inscrit dans une démarche RSE, est une tendance naissante qui séduit de plus en plus d'entreprises. Réelle alternative aux voitures de fonction classiques, dont le nombre de kilomètres tend à réduire chaque année, elle offre à vos employés une solution d'autopartage ou un véhicule à moindre coûts pour leurs déplacements quotidiens. Une compensation financière – crédit mobilité - est également attribuée pour les déplacements de longue distance et est équivalente à la différence de coûts entre le précédent véhicule et la solution envisagée. Un avantage apprécié lors du recrutement.

Erreurs à ne pas commettre

Erreur n°1

Perte des justificatifs papier

Une récente enquête menée par l'Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) démontre que la moitié des sondés – et 70% des plus petites entreprises - ont recours à des processus manuels lors du traitement des notes de frais. D'après les personnes interrogées, le plus gros problème était la perte de reçus papier. Une solution de gestion des frais professionnels (telle que Rydoo) permet à vos collaborateurs de prendre une photo de leurs justificatifs et de l'envoyer sans attendre pour approbation. Plus de reçus perdus et l'assurance pour l'entreprise d'avoir tous les justificatifs à opposer aux URSSAF.

Erreur n°2

Fausse notes de frais, gonflement des kilomètres parcourus

Cette même enquête menée en 2018, a révélé que le coût total de la fraude s'élève à 7,1 milliards de dollars pour les entreprises. De manière générale, le manque de contrôles internes et les erreurs (ou fraude) aux notes de frais en sont à l'origine. Là encore une solution de gestion des frais professionnels est incontournable : des fonctionnalités telles que le calcul intégré des indemnités kilométriques, un circuit d'approbation efficace et l'application automatique d'une politique de dépenses vous aideront à éviter cela.

Comment éviter ces erreurs ?

Le remboursement des frais de déplacements professionnels implique une gestion rigoureuse. Ces quelques astuces pourront vous aider à optimiser le processus :

- Prendre en compte le lieu de travail et le domicile de vos employés
- Définir une politique de dépenses claire et des processus de contrôles automatisés
- Opter pour une solution digitale SaaS et « zéro papier » en conformité avec la législation française
- Choisir une solution intuitive pour faciliter le processus de gestion des dépenses de vos collaborateurs

Sources

<https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A13288>

<https://www.acfe.com/report-to-the-nations/2018/>

A propos de Rydoo

Rydoo réinvente et simplifie la gestion des déplacements et frais professionnels, en quelques clics et photos. Rydoo fait gagner du temps aux organisations et réduit leurs coûts en combinant solution de réservation pour les voyages d'affaires et gestion des dépenses. Dites adieu aux notes de frais et outils peu conviviaux ! Intuitive, l'application Rydoo libère les collaborateurs et les équipes financières des tâches administratives chronophages et vient booster leur productivité afin qu'ils se concentrent sur ce qui compte vraiment.

Vous souhaitez en savoir plus ?
Planifiez une démo de 14 jours sur rydoo.com.

Contact
rydoo.com | hello@rydoo.com